

Методические материалы по разработке документов, представляемых по требованию Министерства экономического развития Российской Федерации, предусмотренных пунктами 40, 46, 47, 52, 57 - 59, 65 и 68 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию комплексных инвестиционных проектов по развитию инновационных территориальных кластеров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика»

I. Общие положения

1. В соответствии с подпунктом «з» пункта 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию комплексных инвестиционных проектов по развитию инновационных территориальных кластеров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – правила, субсидии) для получения субсидии в Министерство экономического развития Российской Федерации в приложении к заявке на предоставление субсидии предоставляются, в том числе, документы, предусмотренные пунктами 40, 46, 47, 52, 57 - 59, 65 и 68 Правил (далее – документы).

2. Документы по пунктам 40, 46, 47, 52, 57 - 59, 65 и 68 Правил предоставляются в случае, если соответствующие мероприятия включены в перечень мероприятий, на реализацию которых запрашиваются средства субсидии, предоставляемый в Министерство экономического развития Российской Федерации в приложении к заявке на предоставление субсидии в соответствии с подпунктом «г» пункта 6 Правил.

3. По пунктам 46, 47, 57 - 59, 68 уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации представляет сводные данные по формам согласно соответствующим приложениям к настоящим методическим материалам.

4. По документам, предусмотренным пунктами 40, 65, 68 Правил, рекомендуется предоставлять отдельные пояснительные записки, содержащие подробные описания мероприятий, а также обоснования целесообразности реализации данных мероприятий с точки зрения достижения целей и задач, предусмотренных программой развития инновационного территориального кластера.

5. В целях описания особо значимых мероприятий, включенных в план деятельности специализированной организации (пункт 40 Правил), и по направлениям, соответствующим подпунктам «б» - «ж» пункта 3 Правил (приобретение машин и оборудования, образовательные, выставочно-ярмарочные, коммуникативные мероприятия), рекомендуется представить дополнительные документы, предусмотренные к предоставлению по пунктам 46, 47, 57 - 59, 65 и 68 Правил согласно настоящим методическим материалам.

Структура и содержание документов

Документы, предоставляемые по пункту 40 Правил

6. В соответствии с пунктом 40 Правил для включения в заявку на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 38 Правил, специализированная организация, осуществляющая методическое, организационное, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение развития инновационного территориального кластера, представляет в уполномоченный орган одновременно, в том числе, следующие документы:

а) заявление;

б) копии учредительных документов специализированной организации (с предъявлением оригиналов, если копии документов не заверены нотариусом);

в) копия свидетельства о государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества (помещения), в котором размещается специализированная организация, или копия договора аренды соответствующего недвижимого имущества;

г) заверенная уполномоченным органом копия (копии) договора (договоров) с организациями-участниками, подтверждающего (подтверждающих) согласие организаций-участников на осуществление специализированной организацией соответствующих функций по координации их деятельности;

д) заверенные руководителем специализированной организации копии планов работ по каждому из направлений деятельности специализированной организации с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий;

е) расчет размера субсидий, предоставляемой на обеспечение деятельности специализированной организации;

ж) заверенные руководителем специализированной организации копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с обеспечением деятельности специализированной организации (в случае, если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, затраты уже были осуществлены).

7. План работ по каждому из направлений деятельности специализированной организации (подпункт «д» пункта 6 настоящих методических материалов) разрабатывается на 2015 год.

План работ по каждому из направлений деятельности специализированной организации рекомендуется подготовить по форме согласно Приложению 1.

8. Расчет размера субсидии, предоставляемой на обеспечение деятельности специализированной организации (подпункт «е» пункта 6 настоящих методических материалов), предоставляется по форме согласно Приложению 2.

К расчету размера субсидии, предоставляемой на обеспечение деятельности специализированной организации, рекомендуется приложить обосновывающие материалы (при наличии). К обосновывающим материалам могут относиться, в том числе:

а) данные об объемах ранее осуществленных специализированной организацией соответствующих затрат (в том числе, на реализацию мероприятий, сопоставимых по тематике и объемам финансирования с мероприятиями, включенными в План работ по каждому из направлений деятельности специализированной организации) (не ранее, чем в период последних 3 лет), с приложением заверенных руководителем специализированной организации копий подтверждающих документов, если специализированная организация была создана ранее;

б) данные об объемах ранее осуществленных другими организациями соответствующих затрат (в том числе, на реализацию мероприятий, сопоставимых по тематике и объемам финансирования с мероприятиями, включенными в План работ по каждому из направлений деятельности специализированной организации) (не ранее, чем в период последних 3 лет), с приложением заверенных руководителем специализированной организации копий подтверждающих документов;

в) заверенные руководителем специализированной организации копии коммерческих предложений и других аналогичных документов (публичные оферты, письма организаций-исполнителей о готовности реализовать мероприятия по данным ценам и др.), в том числе по реализации мероприятий, включенных в План работ по каждому из направлений деятельности специализированной организации, по сходным ценам.

Документы, предоставляемые по пункту 46 Правил

9. В соответствии с пунктом 46 Правил для включения в заявку на предоставление субсидии на цели, предусмотренные подпунктом «а» пункта 43 Правил, организации, указанные в программе в качестве ее участников (далее - организации-участники) представляют в уполномоченный орган одновременно, в том числе, следующие документы:

а) заявление;

б) документы, подтверждающие финансирование мероприятия по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников организаций-участников по дополнительным образовательным программам, в том числе за рубежом, за счет средств государственной программы субъекта Российской Федерации;

в) копии дополнительных профессиональных программ, а также документы, содержащие обоснование соответствия указанных дополнительных профессиональных программ направлениям реализации государственной программы субъекта Российской Федерации;

г) заверенные руководителями организаций-участников материалы, подтверждающие соответствие стоимости прохождения программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации дополнительным образовательным программам среднерыночной стоимости прохождения программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации по аналогичным или сходным с ними по тематике программам дополнительного профессионального образования;

д) копии документов, подтверждающих наличие у организации осуществляющей образовательную деятельность опыта и квалифицированного

преподавательского состава в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования или сходным с ними по тематике программам дополнительного профессионального образования;

е) заверенные руководителями организаций-участников копии договоров об осуществлении профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников организаций-участников по программам дополнительного профессионального образования (при наличии на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, заключенных договоров);

ж) заверенные руководителями организаций-участников копии документов, подтверждающих осуществление профессиональной переподготовки и повышение квалификации работников организаций-участников по договорам, указанным в подпункте "е" настоящего пункта, в полном объеме (в случае, если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, текущие обязательства по указанным договорам исполнены);

з) заверенные руководителями организаций-участников и банком копии платежных поручений или заверенные руководителями организаций-участников копии кассовых документов, подтверждающих затраты, связанные с оплатой профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников организаций-участников (в случае, если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, текущие обязательства по договорам, указанным в подпункте "е" настоящего пункта, исполнены).

10. Обоснование соответствия программ дополнительного профессионального образования направлениям реализации программы развития инновационного территориального кластера (подпункт «в» пункта 9 настоящих методических материалов) рекомендуется представить по форме согласно Приложению 3.

11. Сведения, подтверждающие соответствие стоимости прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования среднерыночной стоимости прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации по аналогичным или сходным с ними по тематике программам дополнительного профессионального образования (подпункт «ж» пункта 9 настоящих методических материалов) рекомендуется представить по форме согласно Приложению 4.

К сведениям, подтверждающим соответствие стоимости прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования среднерыночной стоимости прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации по аналогичным или сходным с ними по тематике программам дополнительного профессионального образования рекомендуется приложить обосновывающие материалы (при наличии). К обосновывающим материалам могут относиться, в том числе:

а) данные о прохождении ранее работниками организаций-участников профессиональной переподготовки и повышении квалификации по аналогичным или сходным с ними по тематике программам дополнительного профессионального образования (не ранее, чем в период последних 3 лет) с указанием стоимости с приложением заверенных руководителями организаций-участников копий

подтверждающих документов;

б) данные о прохождении ранее работниками других организаций профессиональной переподготовки и повышении квалификации по аналогичным или сходным с ними по тематике программам дополнительного профессионального образования (не ранее, чем в период последних 3 лет) с указанием стоимости с приложением заверенных руководителями организаций-участников копий подтверждающих документов;

в) заверенные руководителями организаций-участников копии коммерческих предложений и других аналогичных документов (публичные оферты, письма образовательных учреждений о готовности осуществить профессиональную переподготовку и повышение квалификации по данным ценам и др.) о проведении профессиональной переподготовки и повышения квалификации по сходным ценам;

г) заверенные руководителями организаций-участников копии официальных писем, экспертных заключений и других аналогичных документов российских образовательных учреждений, подтверждающих соответствие стоимости прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования среднерыночной стоимости прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации по аналогичным или сходным с ними по тематике программам дополнительного профессионального образования.

12. В документах, подтверждающих наличие у образовательных учреждений опыта и квалифицированного преподавательского состава в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования или сходным с ними по тематике программам дополнительного профессионального образования (подпункт «д» пункта 9 настоящих методических материалов), рекомендуется представить следующие сведения:

а) общая длительность осуществления образовательным учреждением профессиональной переподготовки и повышения квалификации по аналогичным или сходным с ними по тематике программам дополнительного профессионального образования (количество лет);

б) организации-основные клиенты образовательного учреждения, работники которых проходили профессиональную переподготовку и повышение квалификации в образовательном учреждении по аналогичным или сходным с ними по тематике программам дополнительного профессионального образования;

в) подтверждение квалификации участвующих в программе преподавателей (наличие ученой степени; наличие ученого звания; общее количество публикаций; ключевые публикации по тематике программы дополнительного профессионального образования; наличие патентов; членство в международных научных и экспертных организациях; наличие профессиональных наград и премий и др.);

г) присутствие в специализированных рейтингах (наименование и организатор рейтинга, место образовательного учреждения в рейтинге), наличие профессиональных наград и премий (при наличии).

Документы, предоставляемые по пункту 47 Правил

13. В соответствии с пунктом 47 Правил для включения в заявку на

предоставление субсидии на цели, предусмотренные подпунктом «б» пункта 43 Правил, организации-участники представляют в уполномоченный орган единовременно, в том числе, следующие документы:

а) заявление;

б) документы, подтверждающие финансирование мероприятия по проведению стажировок работников организаций-участников в зарубежных научных и (или) образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность, в том числе обеспечивающих деятельность объектов инновационной инфраструктуры, за счет средств государственной программы субъекта Российской Федерации;

в) копии программ стажировок, а также материалы, содержащие обоснование соответствия указанных программ направлениям реализации государственной программы субъекта Российской Федерации;

г) заверенные руководителями организаций-участников материалы, подтверждающие соответствие величины затрат, связанных с прохождением стажировок, среднерыночной стоимости прохождения аналогичных или сходных с ними по тематике и условиям проведения стажировок;

д) материалы, подтверждающие наличие у организаций, в которых проводятся стажировки, опыта деятельности и квалификации по тематике стажировок, включая обоснование соответствия проводимых ими исследований и разработок уровню мировых лидеров, опыта международной научно-технической кооперации и (или) успешной практики коммерциализации технологий;

е) заверенные руководителями организаций-участников копии договоров о проведении стажировок работников организаций-участников (при наличии на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, заключенных договоров);

ж) заверенные руководителями организаций-участников копии документов, подтверждающих проведение стажировок работников организаций-участников по договорам, указанным в подпункте "е" настоящего пункта, в полном объеме (в случае, если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, текущие обязательства по указанным договорам исполнены);

з) заверенные руководителями организаций-участников и банком копии платежных поручений или заверенные руководителями организаций-участников копии кассовых документов, подтверждающих затраты, связанные с оплатой стажировок работников организаций-участников (в случае, если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, текущие обязательства по договорам, указанным в подпункте "е" настоящего пункта, исполнены).

14. Обоснование соответствия программ стажировок направлениям реализации программы (подпункт «д» пункта 13 настоящих методических материалов) рекомендуется представить по форме согласно Приложению 5.

15. Сведения, подтверждающие соответствие величины затрат, связанных с прохождением стажировок, среднерыночной стоимости прохождения аналогичных или сходных с ними по тематике и условиям проведения стажировок (подпункт «г» пункта 13 настоящих методических материалов), рекомендуется представить по форме согласно Приложению 6.

К сведениям, подтверждающим соответствие величины затрат, связанных с прохождением стажировок, среднерыночной стоимости прохождения аналогичных или сходных с ними по тематике и условиям проведения стажировок, рекомендуется приложить обосновывающие материалы (при наличии). К обосновывающим материалам могут относиться, в том числе:

а) данные о прохождении ранее работниками организаций-участников стажировок по аналогичным или сходным с ними по тематике программам (не ранее, чем в период последних 3 лет) с указанием стоимости с приложением заверенных руководителями организаций-участников копий подтверждающих документов;

б) данные о прохождении ранее работниками других организаций стажировок по аналогичным или сходным с ними по тематике программам (не ранее, чем в период последних 3 лет) с указанием стоимости с приложением заверенных руководителями организаций-участников копий подтверждающих документов;

в) заверенные руководителями организаций-участников копии смет на проведении стажировки.

Документы, предоставляемые по пункту 57 Правил

16. В соответствии с пунктом 57 Правил для включения в заявку на предоставление субсидии на цели, предусмотренные подпунктом «а» пункта 55 Правил, организации-участники представляют в уполномоченный орган единовременно, в том числе, следующие документы:

а) заявление;

б) документы, подтверждающие финансирование мероприятий, связанных с участием представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе проводимых за рубежом, по тематике, соответствующей задачам и направлениям реализации государственной программы субъекта Российской Федерации, за счет средств государственной программы субъекта Российской Федерации (за исключением расходов на наем жилых помещений и питание);

в) копии документов, содержащих описание выставочно-ярмарочных мероприятий, а также обоснование соответствия указанных мероприятий задачам и направлениям реализации государственной программы субъекта Российской Федерации;

г) заверенные руководителями организаций-участников материалы, подтверждающие соответствие стоимости участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях среднерыночной стоимости участия в аналогичных или сходных с ними мероприятиях;

д) заверенные руководителями организаций-участников копии документов, подтверждающих участие представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом, либо стоимость их вклада в оплату договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции (в случае, если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, мероприятия были проведены);

е) заверенные руководителями организаций-участников и банком копии платежных поручений или заверенные руководителями организаций-участников

копии кассовых документов, подтверждающих затраты, связанные с участием представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом (в случае, если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, затраты были осуществлены);

ж) заверенные руководителями организаций-участников копии договоров аренды выставочных площадей (при наличии на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, заключенных договоров);

з) расчет размера субсидий на оплату расходов, связанных с участием представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом.

17. Описание выставочно-ярмарочных мероприятий, проведенных (планируемых к проведению) на территории, на которой расположен инновационный территориальный кластер, а также обоснование соответствия выставочно-ярмарочных мероприятий задачам и направлениям реализации программы (подпункт «а» пункта 16 настоящих методических материалов), рекомендуется подготовить по форме согласно Приложению 7.

18. Сведения, подтверждающие соответствие стоимости проведения выставочно-ярмарочных мероприятий среднерыночной стоимости проведения аналогичных мероприятий (подпункт «в» пункта 16 настоящих методических материалов) рекомендуется подготовить по форме согласно Приложению 8.

К сведениям, подтверждающим соответствие стоимости проведения выставочно-ярмарочных мероприятий среднерыночной стоимости проведения аналогичных мероприятий, рекомендуется приложить обосновывающие материалы (при наличии). К обосновывающим материалам могут относиться, в том числе, заверенные руководителями организаций-участников копии коммерческих предложений и/или других документов (публичные оферты, сметы-расчеты и др.) о проведении выставочно-ярмарочных мероприятий по сходным ценам.

19. Расчет размера субсидий на оплату расходов, связанных с участием представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом (подпункт «з» пункта 16 настоящих методических материалов), рекомендуется представить по форме согласно Приложению 9.

Документы, предоставляемые по пункту 58 Правил

20. В соответствии с пунктом 58 Правил для включения в заявку на предоставление субсидии на цели, предусмотренные подпунктом «б» пункта 55 Правил, организации-участники представляют в уполномоченный орган одновременно, в том числе, следующие документы:

а) заявление;

б) документы, подтверждающие финансирование мероприятий, связанных с участием представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе проводимых за рубежом, по тематике, соответствующей задачам и направлениям реализации государственной программы субъекта Российской Федерации, за счет средств государственной программы субъекта Российской Федерации (за исключением расходов на наем жилых помещений и питание);

в) копии документов, содержащих описание выставочно-ярмарочных мероприятий, а также обоснование соответствия указанных мероприятий задачам и направлениям реализации государственной программы субъекта Российской Федерации;

г) заверенные руководителями организаций-участников материалы, подтверждающие соответствие стоимости участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях среднерыночной стоимости участия в аналогичных или сходных с ними мероприятиях;

д) заверенные руководителями организаций-участников копии документов, подтверждающих участие представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом, либо стоимость их вклада в оплату договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции (в случае, если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, мероприятия были проведены);

е) заверенные руководителями организаций-участников и банком копии платежных поручений или заверенные руководителями организаций-участников копии кассовых документов, подтверждающих затраты, связанные с участием представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом (в случае, если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, затраты были осуществлены);

ж) заверенные руководителями организаций-участников копии договоров аренды выставочных площадей (при наличии на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, заключенных договоров);

з) расчет размера субсидий на оплату расходов, связанных с участием представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом.

21. Описание выставочно-ярмарочных мероприятий, а также обоснование соответствия указанных мероприятий задачам и направлениям реализации государственной программы субъекта Российской Федерации (подпункт «в» пункта 20 настоящих методических материалов) рекомендуется представить по форме согласно Приложению 10.

22. Сведения, подтверждающие соответствие стоимости участия представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях среднерыночной стоимости участия в аналогичных или сходных с ними мероприятиях (подпункт «д» пункта 20 настоящих методических материалов), рекомендуется представить по форме согласно Приложению 11.

К сведениям, подтверждающим соответствие стоимости участия представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях среднерыночной стоимости участия в аналогичных или сходных с ними мероприятиях, рекомендуется приложить обосновывающие материалы (при наличии). К обосновывающим материалам могут относиться, в том числе:

а) заверенные руководителями организаций-участников копии коммерческих предложений, публичных ofert и др. об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях по сходным ценам;

б) данные об участии представителей организаций участников в проведенных

ранее (не ранее, чем в период последних 3 лет) аналогичных или сходных с ними выставочно-ярмарочных мероприятиях с указанием стоимости участия и с приложением заверенных руководителями организаций-участников копий подтверждающих документов;

в) данные об участии представителей других организаций в проведенных ранее (не ранее, чем в период последних 3 лет) аналогичных или сходных с ними выставочно-ярмарочных мероприятиях с указанием стоимости участия и с приложением заверенных руководителями организаций-участников копий подтверждающих документов.

23. Расчет размера субсидии на оплату расходов, связанных с участием представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом (подпункт «в» пункта 20 настоящих методических материалов), рекомендуется представить по форме согласно Приложению 12.

Документы, предоставляемые по пункту 59 Правил

24. В соответствии с пунктом 59 Правил для включения в заявку на предоставление субсидии на цели, предусмотренные подпунктом «в» пункта 55 Правил, организации-участники представляют в уполномоченный орган единовременно, в том числе, следующие документы:

а) заявление;

б) документы, подтверждающие финансирование мероприятий, связанных с участием представителей организаций-участников в коммуникативных мероприятиях по тематике, соответствующей задачам и направлениям реализации государственной программы субъекта Российской Федерации (за исключением расходов на наем жилых помещений и питание), за счет средств государственной программы субъекта Российской Федерации;

в) копии документов, содержащих описание коммуникативных мероприятий, а также обоснование соответствия указанных мероприятий задачам и направлениям реализации государственной программы субъекта Российской Федерации;

г) заверенные руководителями организаций-участников материалы, подтверждающие соответствие стоимости участия в коммуникативных мероприятиях среднерыночной стоимости участия в аналогичных или сходных с ними мероприятиях;

д) заверенные руководителями организаций-участников копии документов, подтверждающих участие представителей организаций-участников в коммуникативных мероприятиях (в случае, если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, мероприятия были проведены);

е) заверенные руководителями организаций-участников и банком копии платежных поручений или заверенные руководителями организаций-участников копии кассовых документов, подтверждающих затраты, связанные с участием представителей организаций-участников в коммуникативных мероприятиях (в случае, если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, затраты были осуществлены);

ж) расчет размера субсидии на оплату расходов, связанных с участием представителей организаций-участников в коммуникативных мероприятиях.

25. Описание коммуникативных мероприятий, а также обоснование соответствия указанных мероприятий задачам и направлениям реализации программы (подпункт «в» пункта 24 настоящих методических материалов), рекомендуется представить по форме согласно Приложению 13.

26. Сведения, подтверждающие соответствие стоимости участия в коммуникативных мероприятиях среднерыночной стоимости участия в аналогичных или сходных с ними мероприятиях (подпункт «г» пункта 24 настоящих методических материалов), рекомендуется представить по форме согласно Приложению 14.

К сведениям, подтверждающим соответствие стоимости участия в коммуникативных мероприятиях среднерыночной стоимости участия в аналогичных или сходных с ними мероприятиях, рекомендуется приложить обосновывающие материалы (при наличии). К обосновывающим материалам могут относиться, в том числе:

а) заверенные руководителями организаций-участников копии коммерческих предложений, публичных оферт и др. об участии в коммуникативных мероприятиях по сходным ценам;

б) данные об участии представителей организаций участников в проведенных ранее (не ранее, чем в период последних 3 лет) аналогичных или сходных с ними коммуникативных мероприятиях с указанием стоимости участия и с приложением заверенных руководителями организаций-участников копий подтверждающих документов;

в) данные об участии представителей других организаций в проведенных ранее (не ранее, чем в период последних 3 лет) аналогичных или сходных с ними коммуникативных мероприятиях с указанием стоимости участия и с приложением заверенных руководителями организаций-участников копий подтверждающих документов.

27. Расчет размера субсидии на оплату расходов, связанных с участием представителей организаций-участников в коммуникативных мероприятиях (подпункт «ж» пункта 24 настоящих методических материалов), рекомендуется представить по форме согласно Приложению 15.

Документы, предоставляемые по пункту 65 Правил

28. В соответствии с пунктом 65 Правил для получения субсидий на цели, предусмотренные подпунктом «а» пункта 62 Правил, инжиниринговый центр представляет в уполномоченный орган одновременно, в том числе, следующие документы:

а) заявление;

б) документы, подтверждающие финансирование мероприятия по развитию и обеспечению деятельности инжиниринговых центров за счет средств государственной программы субъекта Российской Федерации;

в) копии учредительных документов инжинирингового центра (с предоставлением подлинников, если копии не заверены нотариусом);

г) заверенные в установленном порядке копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества (помещений), в которых размещается инжиниринговый центр, и (или) копии договоров об аренде

соответствующего недвижимого имущества, и (или) заверенную уполномоченным органом выписку из федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период, и (или) из нормативных правовых актов муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого расположен территориальный кластер, о бюджете муниципального образования (муниципальных образований) на очередной финансовый год и плановый период, подтверждающая (подтверждающие) включение в федеральный бюджет на очередной финансовый год и плановый период и (или) в бюджет субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, и (или) в бюджет муниципального образования (муниципальных образований) на очередной финансовый год и плановый период расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в очередном финансовом году и плановом периоде капитальных вложений, необходимых для осуществления деятельности инжинирингового центра, и (или) заверенные руководителем инжинирингового центра материалы, подтверждающие наличие соответствующих средств внебюджетных источников финансирования;

д) заверенная руководителем инжинирингового центра копия концепции работы инжинирингового центра с определением направлений его деятельности;

е) заверенные руководителем инжинирингового центра копии планов работ по каждому из направлений деятельности инжинирингового центра с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий;

ж) заверенные руководителем инжинирингового центра материалы, содержащие обоснование соответствия концепции работы инжинирингового центра и планов работ по каждому из направлений его деятельности задачам и направлениям реализации государственной программы субъекта Российской Федерации;

з) заверенные руководителем инжинирингового центра материалы, содержащие обоснование наличия спроса на услуги, предоставляемые инжиниринговым центром, со стороны организаций-участников;

и) заверенные руководителем инжинирингового центра материалы, содержащие обоснование наличия среди организаций-участников научных и образовательных организаций, осуществляющих исследования и разработки, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по направлениям специализации инжинирингового центра;

к) заверенные руководителем инжинирингового центра материалы, содержащие обоснование наличия транспортной, энергетической, инженерной и производственной инфраструктуры, необходимой для осуществления деятельности инжинирингового центра, и (или) заверенная уполномоченным органом выписка из федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) из закона субъекта Российской Федерации о бюджете

субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период, и (или) из нормативных правовых актов муниципального образования (муниципальных образований), на территории которого расположен территориальный кластер, о бюджете муниципального образования (муниципальных образований) на очередной финансовый год и плановый период, подтверждающая (подтверждающие) включение в федеральный бюджет на очередной финансовый год и плановый период и (или) в бюджет субъекта Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, и (или) в бюджет муниципального образования (муниципальных образований) на очередной финансовый год и плановый период расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в очередном финансовом году и плановом периоде реализации мероприятий по созданию инфраструктуры, необходимой для осуществления деятельности инжинирингового центра, и (или) заверенные руководителем инжинирингового центра материалы, подтверждающие наличие соответствующих средств внебюджетных источников финансирования;

л) заверенные руководителем инжинирингового центра материалы, содержащие обоснование наличия штата квалифицированного (при необходимости сертифицированного) персонала, необходимого для осуществления деятельности инжинирингового центра, обладающего опытом внедрения новых технологий в производство и (или) реализации проектов по созданию высокотехнологичных производств;

м) расчет размера субсидии, предоставляемой на развитие и обеспечение деятельности инжинирингового центра;

н) заверенные руководителем инжинирингового центра материалы, подтверждающие соответствие величины затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности инжинирингового центра, стоимости создания и обеспечения деятельности аналогичных или сходных с ним инжиниринговых центров;

о) заверенные руководителем инжинирингового центра копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности инжинирингового центра (в случае, если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, затраты уже были осуществлены).

29. Концепция работы инжинирингового центра с определением направлений его деятельности (подпункт «д» пункта 28 настоящих методических материалов), должна содержать следующие сведения:

а) актуальность создания (развития) инжинирингового центра с точки зрения достижения целей и задач, установленных в программе развития инновационного территориального кластера;

б) технологическая специализация, цели и задачи, направления деятельности, виды услуг инжинирингового центра.

Примечание:

В соответствии с подпунктом «б» пункта 63 Правил, к основным видам деятельности инжинирингового центра отнесены: проектирование отдельных производственных процессов и производств, в том числе машин, оборудования и технических систем, включая разработку конструкторской документации; подбор и

комплексная поставка машин, оборудования и технических систем производственного назначения, выполнение монтажных, пусконаладочных работ, проведение испытаний машин, оборудования и технических систем производственного назначения, а также работ по их вводу в эксплуатацию.

В соответствии с подпунктом «в» пункта 63 Правил, наряду с основными видами деятельности инжиниринговый центр может оказывать следующие сопутствующие услуги: проведение технологического аудита, энергоаудита, диагностирования и экспертизы машин, оборудования и технических систем производственного назначения, промышленных объектов, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры; проектирование объектов капитального строительства производственного назначения, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры, в том числе размещения машин и оборудования, включая разработку проектно-сметной документации; переподготовка и повышение квалификации кадров в целях освоения использования новых производственных технологий, внедренных при участии инжинирингового центра;

в) основные потребители услуг инжинирингового центра, обоснование спроса на указанные услуги;

г) описание «бизнес-модели» деятельности инжинирингового центра, включая механизмы его функционирования, в том числе условия предоставления услуг;

д) описание основных элементов организационной структуры инжинирингового центра и системы управления его работой;

е) перечень ключевых сотрудников инжинирингового центра, обоснование соответствия их опыта и квалификации целям и задачам деятельности инжинирингового центра;

ж) описание материально-технической базы (машины и оборудования, помещения и др.), необходимой для достижения целей и задач деятельности инжинирингового центра, а также обоснование возможности формирования материально-технической базы;

з) целевые показатели и индикаторы деятельности инжинирингового центра;

и) риски, меры по их минимизации.

30. План работ по каждому из направлений деятельности инжинирингового центра с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий (подпункт «е» пункта 28 настоящих методических материалов), рекомендуется представить по форме согласно Приложению 16.

31. Материалы, содержащие обоснование наличия спроса на услуги, предоставляемые инжиниринговым центром, со стороны организаций-участников (подпункт «з» пункта 28 настоящих методических материалов), должны содержать следующие сведения:

а) письма организаций-участников, подтверждающие наличие спроса на услуги, предоставляемые инжиниринговым центром;

б) отчеты о результатах исследований рынка, подтверждающие наличие

спроса.

32. Расчет размера субсидии, предоставляемой на развитие и обеспечение деятельности инжинирингового центра (подпункт «м» пункта 28 настоящих методических материалов), рекомендуется представить по форме согласно Приложению 17.

33. Материалы, подтверждающие соответствие величины затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности инжинирингового центра, стоимости создания и обеспечения деятельности аналогичных или сходных с ним инжиниринговых центров (подпункт «н» пункта 28 настоящих методических материалов), могут содержать:

а) данные об объемах ранее осуществленных инжиниринговым центром соответствующих затрат (в том числе, на реализацию мероприятий, сопоставимых по тематике и объемам финансирования с мероприятиями, включенными в План работ по каждому из направлений деятельности инжинирингового центра) (не ранее, чем в период последних 3 лет), с приложением заверенных руководителем инжинирингового центра копий подтверждающих документов, если инжиниринговый центр был создан ранее;

б) данные об объемах ранее осуществленных другими организациями соответствующих затрат (в том числе, на реализацию мероприятий, сопоставимых по тематике и объемам финансирования с мероприятиями, включенными в План работ по каждому из направлений деятельности инжинирингового центра) (не ранее, чем в период последних 3 лет), с приложением заверенных руководителем инжинирингового центра копий подтверждающих документов;

в) заверенные руководителем инжинирингового центра копии коммерческих предложений и других аналогичных документов (публичные оферты, письма организаций-исполнителей о готовности реализовать мероприятия по данным ценам и др.), в том числе по реализации мероприятий, включенных в План работ по каждому из направлений деятельности инжинирингового центра, по сходным ценам.

Документы, предоставляемые по пункту 68 Правил

34. В соответствии с пунктом 68 Правил для получения субсидий на цели, предусмотренные подпунктами «б» - «г» пункта 62 Правил, организации-участники представляют в уполномоченный орган одновременно, в том числе, следующие документы:

а) заявление;

б) документы, подтверждающие финансирование мероприятия по приобретению машин и оборудования, базовых расходных материалов и лицензионного программного обеспечения к нему, работ по его монтажу и обучению персонала для работы с ним за счет средств государственной программы субъекта Российской Федерации;

в) заверенные руководителями организаций-участников материалы, подтверждающие соответствие стоимости приобретения машин и оборудования среднерыночной стоимости аналогичных машин и оборудования;

г) договоры о приобретении в собственность машин и оборудования (при наличии заключенных договоров);

д) платежные поручения, подтверждающие фактическую оплату машин и оборудования в размере не менее суммы софинансирования, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанных машин и оборудования (в случае, если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, оплата и (или) постановка на баланс были осуществлены);

е) технико-экономическое обоснование приобретения машин и оборудования в целях проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг), включающее в том числе оценку потенциального спроса на использование машин и оборудования со стороны организаций-участников;

ж) копия свидетельства о государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества (помещения), в котором размещаются машины и оборудование, или копия договора об аренде соответствующего недвижимого имущества;

з) заверенные руководителем организации-участника копии утвержденной проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), и положительного заключения о достоверности сметной стоимости объектов капитального строительства, если машины и оборудование приобретаются в целях оснащения строящихся объектов капитального строительства.

35. Сведения, подтверждающие соответствие стоимости приобретения машин и оборудования среднерыночной стоимости аналогичных машин и оборудования, рекомендуется представить по форме согласно Приложению 18.

36. К сведениям, подтверждающим соответствие стоимости приобретения машин и оборудования среднерыночной стоимости аналогичных машин и оборудования, рекомендуется приложить обосновывающие материалы (при наличии). К обосновывающим материалам могут относиться, в том числе:

а) данные о закупленных ранее организациями-участниками аналогичных машинах и оборудовании (не ранее, чем в период последних 3 лет) с указанием их стоимости с приложением заверенных руководителями организаций-участников копий подтверждающих документов;

б) данные о закупленных ранее другими организациями аналогичных машинах и оборудовании (не ранее, чем в период последних 3 лет) с указанием их стоимости с приложением заверенных руководителями организаций-участников копий подтверждающих документов;

в) заверенные руководителями организаций-участников копии коммерческих предложений и других аналогичных документов (публичные оферты, письма поставщиков машин и оборудования о готовности осуществить их поставку по данным ценам и др.), подтверждающие возможность поставки машин и оборудования по сходным ценам;

г) заверенные руководителями организаций-участников копии официальных писем, экспертных заключений и других аналогичных документов поставщиков

машин и оборудования или их аналогов, подтверждающих соответствие стоимости приобретения машин и оборудования среднерыночной стоимости аналогичных машин и оборудования.

Форма плана работ по каждому из направлений деятельности специализированной организации

№	Наименование мероприятия	Участники реализации мероприятия и их роли <1>	Сроки реализации мероприятия в 2015 г. <2>	Ресурсы, необходимые для реализации мероприятия в 2015 г., источники их поступления, тыс. рублей <3>			Результаты выполнения мероприятия <4>
				Средства федерального бюджета (субсидии)	Средства бюджета субъекта РФ	Средства других источников	
Направление деятельности 1 <5> (лица, ответственные за проведение мероприятий по направлению <6>):							
1.1							
1.2							
...							
Направление деятельности 2 (лица, ответственные за проведение мероприятий по направлению):							
2.1							
2.2							
...							
Направление деятельности ... (лица, ответственные за проведение мероприятий по направлению): ...							
...							
...							
...							
ИТОГО <7>							
Справочно: сумма затрат, которые не могут быть распределены по мероприятиям <8>							X <9>

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель специализированной организации

(наименование организации)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечания:

<1> Приводятся наименования организаций-участников программы, которые планируются к привлечению к реализации мероприятия. Для каждой из указанных организаций указывается ее роль в реализации мероприятия (например, участие представителей организации в проводимых специализированной организацией выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, участие представителей организации в проводимых специализированной организацией образовательных мероприятиях, и др.).

<2> Приводятся даты (число, месяц) начала и окончания реализации мероприятия.

<3> Указывается ориентировочный объем финансирования, который может незначительно уточняться.

<4> Приводится описание предполагаемого конечного результата реализации мероприятия, по возможности с указанием количественных показателей. Например, по образовательным мероприятиям - число работников организаций-участников, прошедших обучение.

Также рекомендуется представить обоснование положительного влияния от реализации данного мероприятия на достижение целей и задач программы развития инновационного территориального кластера.

По некоторым особо важным мероприятиям рекомендуется представить отдельные пояснительные записки, содержащие подробное описание мероприятия. По особо важным мероприятиям, предусматривающим приобретение машин и оборудования, по особо важным образовательным, выставочно-ярмарочным и коммуникативным мероприятиям

рекомендуется представить материалы, указанные в соответствующих разделах настоящих методических материалов (при наличии).

<5> В соответствии с подпунктом «б» пункта 40 Правил к основным видам деятельности специализированной организации отнесены:

разработка и содействие реализации проектов развития территориального кластера, выполняемых совместно 2 и более организациями-участниками;

организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок кадров, предоставления консультационных услуг в интересах организаций-участников;

оказание содействия организациям-участникам в выводе на рынок новых продуктов (услуг), развитии кооперации организаций-участников в научно-технической сфере, в том числе с иностранными организациями;

организация выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятий в сфере интересов организаций-участников, а также их участия в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, проводимых за рубежом.

Вместе с тем, в случае целесообразности мероприятия могут быть сгруппированы по другим направлениям или же могут быть приведены дополнительные направления.

<6> ФИО, должность, место работы, контактная информация (адрес электронной почты, телефон) сотрудника специализированной организации, ответственного за реализацию мероприятий по данному направлению деятельности.

<7> Сумма средств по данной строке может быть меньше суммы средств по строке «ИТОГО» Формы расчета размера субсидии, предоставляемой на обеспечение деятельности специализированной организации, поскольку в данной строке не учитываются затраты, которые не могут быть распределены по мероприятиям.

<8> К затратам, которые не могут быть распределены по мероприятиям, в некоторых случаях могут быть отнесены, например, затраты по строкам 005, 006, 009 Формы расчета размера субсидии, предоставляемой на обеспечение деятельности специализированной организации.

<9> X - ячейка не заполняется.

Форма расчета размера субсидии, предоставляемой на обеспечение деятельности специализированной организации

Статьи затрат	Номер строки	Обоснование соответствия затрат видам деятельности специализированной организации целям и задачам комплексного инвестиционного проекта по развитию инновационного территориального кластера <1>	Период, в который понесены затраты <2>	Сумма затрат в 2015 г., тыс. рублей, в т. ч.:			
				Всего	Средства федерального бюджета (субсидии)	Средства бюджета субъекта РФ	Средства других источников
Фонд оплаты труда, в том числе:	001	X <3>					
Затраты на материальное поощрение работников специализированной организации	001.1	X					
Начисления на оплату труда, в том числе:	002	X					
Начисления на материальное поощрение работников специализированной организации	002.1	X					
Приобретение основных средств, в том числе:	003	X					
Затраты на приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования	003.1	X					
Затраты на приобретение лабораторного оборудования	003.2	X					
... <4>	003.3						
...	003.4						
...	...						
Приобретение расходных материалов	004	X			X<5>		
Командировки	005	X			X		

Затраты на обеспечение связи	006	X					
Затраты на оплату коммунальных услуг	007	X					
Затраты на оплату аренды помещений	008	X					
Прочие текущие расходы	009	X			X		
Затраты на оплату услуг сторонних организаций, соответствующих условию, указанному в подпункте «д» пункта 38 Правил, в том числе: <6>	010						
...	010.1						
...	010.2						
...	...						
Затраты на оплату услуг сторонних организаций, не соответствующих условию, указанному в подпункте «д» пункта 38 Правил, в том числе: <7>	011	X			X		
...	011.1	X			X		
...	011.2	X			X		
...	...	X			X		
Иные затраты, соответствующие условию, указанному в подпункте «е» пункта 38 Правил, в том числе: <8>	012						
...	012.1						
...	012.2						
...	...						
Иные затраты, не соответствующие условию, указанному в подпункте «е» пункта 38 Правил, в том числе: <9>	013	X			X		
...	013.1	X			X		
...	013.2	X			X		
...	...	X			X		
ИТОГО							

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель специализированной организации

(наименование организации)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечания:

<1> В соответствии с подпунктами «д» и «е» пункта 38 Правил предусматривается субсидирование части затрат на оплату услуг сторонних организаций и на осуществление иных расходов по видам деятельности в соответствии с подпунктом «б» пункта 39 Правил, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства. По соответствующим статьям затрат рекомендуется представить обоснование их соответствия видам деятельности специализированной организации, указанным в подпункте «б» пункта 39 Правил.

Также рекомендуется представить обоснование соответствия затрат целям и задачам программы развития инновационного территориального кластера, включая описание положительных эффектов на развитие кластера.

<2> Указываются даты начала и окончания периода, в котором понесены (будут понесены) затраты. В частности, может быть предусмотрено возмещение ранее понесенных затрат, а также предоставление средств субсидии, расходующихся в будущем периоде (в пределах 2015 года).

<3> X - по данным статьям затрат обоснование их соответствия видам деятельности специализированной организации, указанным в подпункте «б» пункта 39 Правил, не требуется.

<4> В строке 003.3, 003.4 и т.д. указываются статьи затрат на приобретение других основных средств, не включенных в строки 003.1 и 003.2. По данным затратам рекомендуется представить обоснование их соответствия видам деятельности

специализированной организации, указанным в подпункте «б» пункта 39 Правил. Сумма средств по строкам 003.1, 003.2, 003.3, 003.4 и так далее должна соответствовать сумме средств по строке 003.

<5> X - по данным статьям затрат предоставление субсидии из федерального бюджета не предусмотрено (в соответствии с пунктом 38 Правил).

<6> В соответствии с подпунктом «д» пункта 38 Правил предусматривается субсидирование части затрат на оплату услуг сторонних организаций по видам деятельности в соответствии с подпунктом «б» пункта 39 Правил, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства. В строке 010 приводится сумма соответствующих затрат, в том числе с разбивкой по источникам их финансирования. В строках ниже (010.1, 010.2 и так далее) приводятся наименования конкретных статей затрат (сумма средств по строкам 010.1, 010.2 и так далее должна соответствовать сумме средств по строке 010).

<7> В строке 011 приводится сумма затрат на оплату услуг сторонних организаций, в том числе с разбивкой по источникам их финансирования, не включенных в строку 010. В строках ниже (011.1, 011.2 и так далее) приводятся наименования конкретных статей затрат (сумма средств по строкам 011.1, 011.2 и так далее должна соответствовать сумме средств по строке 011).

<8> В соответствии с подпунктом «е» пункта 38 Правил предусматривается субсидирование части затрат на осуществление иных расходов по видам деятельности в соответствии с подпунктом «б» пункта 39 Правил, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства. В строке 012 приводится сумма соответствующих затрат, в том числе с разбивкой по источникам их финансирования. В строках ниже (012.1, 012.2 и так далее) приводятся наименования конкретных статей затрат (сумма средств по строкам 012.1, 012.2 и так далее должна соответствовать сумме средств по строке 012).

<9> В строке 013 приводится сумма затрат на осуществление иных расходов, в том числе с разбивкой по источникам их финансирования, не включенных в строку 012. В строках ниже (013.1, 013.2 и так далее) приводятся наименования конкретных статей затрат (сумма средств по строкам 013.1, 013.2 и так далее должна соответствовать сумме средств по строке 013).

Форма обоснования соответствия программ дополнительного профессионального образования направлениям реализации государственной программы субъекта Российской Федерации

№	Наименование программы дополнительного профессионального образования	Содержание программы <1>	Целевая аудитория <2>	Цели программы <3>	Место проведения <4>	Краткое обоснование соответствия государственной программы субъекта Российской Федерации <5>
1						
2						
...						

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации

(должность)

_____(Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Примечания:

<1> По содержательному наполнению программы можно разделить на следующие категории:

1. Общие программы управленческой направленности (стратегический менеджмент, маркетинг, управление персоналом, финансовый менеджмент и их специфика при управлении инновационными кластерами);
2. Программы в области привлечения инвестиций, повышения инвестиционной привлекательности и обеспечения благоприятного инвестиционного климата;
3. Программы, в которых рассматривается проблематика управления инновациями на уровне отдельных организаций (создание различных типов инноваций, управление интеллектуальной собственностью и проч.), а также инновационной экосистемой на уровне региона/государства;
4. Программы, посвященные предпринимательской проблематике, развитию стартапов;
5. Общие программы кластерной тематики, в которых рассматриваются особенности создания и функционирования территориальных кластеров;
6. «Сквозные» программы, затрагивающие все перечисленные выше аспекты функционирования кластера определённой отраслевой направленности.

При этом образовательная программа может быть выстроена по модульному принципу, включая:

- дистанционный модуль (базовая и теоретическая подготовка);
- региональный модуль (базовая подготовка, ликбез по основным направлениям программы, установка на цели и задачи программы с участием руководства региона);
- выездной модуль в Москве (основная подготовка на базе ведущих федеральных центров подготовки, в том числе с привлечением ведущих зарубежных специалистов по кластерной тематике);
- зарубежный модуль (стажировка в ведущих зарубежных вузах, реализующих образовательные программы, и реально функционирующих территориальных кластеров).

Смотрите также письма Минэкономразвития России от 26 июня 2013 г. № 12481-ОФ/Д19и, от 2 июля 2013 г. № 13431-ОФ/Д19и.

<2> При разработке образовательных программ для территориальных инновационных кластеров ключевым фактором, определяющим их эффективность, представляется системность выстраивания траектории их освоения со стороны различных категорий специалистов, вовлеченных в процесс создания и функционирования кластера.

К числу основных целевых аудиторий относятся:

1. Государственные служащие, отвечающие за разработку и реализацию государственной политики в области развития кластеров и привлечения инвестиций,

2. Руководство и сотрудники управляющих компаний;
3. Представители организаций инновационной инфраструктуры (технопарков, инкубаторов и т.д.);
4. Руководители и представители образовательных и научных организаций;
5. Представители крупного бизнеса, участвующего в формировании кластера;
6. Малые и средние предприниматели;
7. Представители стартапов, в том числе на стадии формирования.

<3> Примеры заполнения данной графы приведены в письме Минэкономразвития России от 2 июля 2013 г. № 13431-ОФ/Д19и.

<4> Указывается наименование образовательного учреждения, на базе которого реализуется образовательная программа, его фактический адрес и контактные данные (адрес электронной почты, контактный телефон).

<5> Приводится краткое обоснование соответствия программы дополнительного профессионального образования направлениям реализации государственной программы субъекта Российской Федерации (например, если программой предусматривается создание объекта инновационной инфраструктуры, может быть приведено обоснование целесообразности обучения его сотрудников; если программой предусматривается создание производства инновационной продукции, может быть приведено обоснование целесообразности обучения работников организации-участника, на базе которого планируется создание производства, работе с соответствующими новыми технологиями).

Форма представления сведений, подтверждающих соответствие стоимости прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования среднерыночной стоимости прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации по аналогичным или сходным с ними по тематике программам дополнительного профессионального образования

№ п/п	Наименование программы-аналога	Содержание программы	Целевая аудитория	Место проведения	Стоимость прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации по программе-аналогу
Наименование программы дополнительного профессионального образования <1>					
1					
2					
...					
Наименование программы дополнительного профессионального образования					
1					
2					
...					
...					
1					
2					
...					

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

<1> Приводится наименование программы дополнительного профессионального образования, по которой запрашиваются средства федерального бюджета на субсидирование части затрат организаций-участников на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников организаций-участников (в соответствии с подпунктом «а» пункта 43 Правил). Ниже приводятся данные по аналогичным или сходным с ними по тематике программам дополнительного профессионального образования.

**Форма обоснования соответствия программ стажировок направлениям реализации
государственной программы субъекта Российской Федерации**

№	Наименование программы стажировки	Содержание программы <1>	Целевая аудитория <2>	Цели программы <3>	Место и организация проведения стажировки <4>	Краткое обоснование соответствия государственной программе субъекта Российской Федерации <5>
1						
2						
...						

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечания:

<1> Примеры заполнения графы «Содержание программы» приведены в письме Минэкономразвития России от 2 июля 2013 г. № 13431-ОФ/Д19и.

<2> При разработке программ стажировок ключевым фактором, определяющим их эффективность, представляется системность выстраивания траектории их освоения со стороны различных категорий специалистов, вовлеченных в процесс создания и функционирования кластера.

К числу основных целевых аудиторий относятся:

1. Государственные служащие, отвечающие за разработку и реализацию государственной политики в области развития кластеров и привлечения инвестиций,
2. Руководство и сотрудники управляющих компаний;
3. Представители организаций инновационной инфраструктуры (технопарков, инкубаторов и т.д.);
4. Руководители и представители образовательных и научных организаций;
5. Представители крупного бизнеса, участвующего в формировании кластера;
6. Малые и средние предприниматели;
7. Представители стартапов, в том числе на стадии формирования.

Примеры заполнения графы «Целевая аудитория» приведены в письме Минэкономразвития России от 2 июля 2013 г. № 13431-ОФ/Д19и.

<3> Примеры заполнения графы «Цели программы» приведены в письме Минэкономразвития России от 2 июля 2013 г. № 13431-ОФ/Д19и.

<4> Указывается наименование зарубежной научной / образовательной / производственной организации, на базе которой реализуется стажировка, ее фактический адрес и контактные данные.

<5> Приводится краткое обоснование соответствия программы стажировки направлениям реализации государственной программы субъекта Российской Федерации (например, если программой предусматривается создание объекта инновационной инфраструктуры, может быть приведено обоснование целесообразности стажировок его сотрудников в ведущих организациях по направлениям работы создаваемого объекта ; если программой предусматривается создание производства инновационной продукции, может быть приведено обоснование целесообразности стажировок работников организации-участника, на базе которого планируется создание производства, на предприятиях, где уже внедрены соответствующие технологии).

Форма представления сведений, подтверждающих соответствие величины затрат, связанных с прохождением стажировок, среднерыночной стоимости прохождения аналогичных или сходных с ними по тематике и условиям проведения стажировок

№ п/п	Наименование программы-аналога	Содержание программы	Целевая аудитория	Место проведения	Стоимость прохождения стажировки по программе-аналогу
Наименование программы стажировки <1>					
1					
2					
...					
Наименование программы стажировки					
1					
2					
...					
...					
1					
2					
...					

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

<1> Приводится наименование программы стажировки, по которой запрашиваются средства федерального бюджета на субсидирование части затрат организаций-участников, связанных с оплатой расходов на проведение стажировок работников организаций-участников в зарубежных научных, образовательных и производственных организациях, в том числе обеспечивающих деятельность объектов инновационной инфраструктуры, в части расходов на проезд к месту проведения стажировки и обратно, наем жилых помещений и аренду рабочих мест (в соответствии с подпунктом «б» пункта 43 Правил). Ниже приводятся данные по аналогичным или сходным с ними по тематике программам стажировок.

Форма описания выставочно-ярмарочных мероприятий, проведенных (планируемых к проведению) на территории, на которой расположен инновационный территориальный кластер, а также обоснования соответствия выставочно-ярмарочных мероприятий задачам и направлениям реализации государственной программы субъекта Российской Федерации

№ п/п	Основные сведения о мероприятии		Цели проведения мероприятия, обоснование соответствия мероприятия целям и задачам государственной программы субъекта Российской Федерации <1>
1	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Общая площадь экспозиции, кв. м., в т.ч.: экспозиции организаций-участников: экспозиции иностранных организаций: Общая стоимость проведения, тыс. руб.:		
...	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Общая площадь экспозиции, кв. м., в т.ч.: экспозиции организаций-участников: экспозиции иностранных организаций: Общая стоимость проведения, тыс. руб.:		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации

(должность)

(Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Примечание:

<1> Приводится описание целей реализации мероприятия. Также рекомендуется представить обоснование положительного влияния от реализации данного мероприятия на достижение целей и задач государственной программы субъекта Российской Федерации (продвижение продукции на внутренний и внешние рынки, поиск партнеров, развитие кооперации и др.). По некоторым особо важным мероприятиям могут быть представлены отдельные пояснительные записки, содержащие подробное описание мероприятия.

Форма представления сведений, подтверждающих соответствие стоимости проведения выставочно-ярмарочных мероприятий среднерыночной стоимости проведения аналогичных мероприятий

№ п/п	Основные сведения о мероприятии-аналоге		Обоснование соответствия мероприятия-аналога выставочно-ярмарочному мероприятию, проведенному (планируемому к проведению) на территории, на которой расположен инновационный территориальный кластер <1>
Наименование мероприятия: <2>			
1	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Общая площадь экспозиции, кв. м.: <3> Общая стоимость проведения, тыс. руб.:		
...	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Общая площадь экспозиции, кв. м.: Общая стоимость проведения, тыс. руб.:		
...			
1	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Общая площадь экспозиции, кв. м.: Другие сведения:		
...	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Общая площадь экспозиции, кв. м.:		

Общая стоимость проведения, тыс. руб.:	
--	--

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечания:

<1> Рекомендуется обосновать соответствие условий реализации мероприятий с точки зрения возможности их сопоставления по масштабам и объемам финансирования их проведения. Допускается сопоставление разных по масштабу мероприятий, если условия их проведения являются схожими (что допускает возможность «приведения» стоимости выполнения одного мероприятия к стоимости выполнения другого путем с помощью «коэффициента соотношения их масштабов»).

<2> Приводится наименование выставочно-ярмарочного мероприятия, проведенного (планируемого к проведению) на территории, на которой расположен инновационный территориальный кластер, описание которого приведено в Форме описания выставочно-ярмарочных мероприятий, проведенных (планируемых к проведению) на территории, на которой расположен инновационный территориальный кластер, а также обоснования соответствия выставочно-ярмарочных мероприятий задачам и направлениям реализации программы. В строках ниже приводятся сведения о мероприятиях-аналогах, с которыми производится сравнение.

<3> Может быть указана ориентировочная площадь экспозиции.

Форма представления расчета размера субсидии на оплату расходов, связанных с проведением выставочно-ярмарочных мероприятий на территории, на которой расположен инновационный территориальный кластер

Статьи затрат	Номер строки	Период, в который понесены затраты <1>	Сумма затрат в 2015 г., тыс. рублей, в том числе:			
			Всего	Средства федерального бюджета (субсидии)	Средства бюджета субъекта РФ	Средства других источников
Наименование мероприятия <2>						
	001					
	002					
	...					
Наименование мероприятия						
	001					
	002					
	...					
	...					
	...					
	...					
ИТОГО						

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации

(должность)

_____(Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Примечания:

<1> Указываются даты начала и окончания периода, в котором понесены (будут понесены) затраты. В частности, может быть предусмотрено возмещение ранее понесенных затрат, а также предоставление средств субсидии, расходуемых в будущем периоде (в пределах 2015 года).

<2> Приводится наименование выставочно-ярмарочного мероприятия, проведенного (планируемого к проведению) на территории, на которой расположен инновационный территориальный кластер, описание которого приведено в Форме описания выставочно-ярмарочных мероприятий, проведенных (планируемых к проведению) на территории, на которой расположен инновационный территориальный кластер, а также обоснования соответствия выставочно-ярмарочных мероприятий задачам и направлениям реализации программы. В строках ниже приводятся основные статьи затрат, связанных с проведением данного мероприятия (возможно, укрупненно).

**Форма описания выставочно-ярмарочных мероприятий с участием представителей организаций-участников,
а также обоснования соответствия указанных мероприятий задачам и направлениям реализации
государственной программы субъекта Российской Федерации**

№ п/п	Основные сведения о мероприятии		Цели участия представителей организаций-участников в мероприятии, в том числе с точки зрения соответствия участия целям и задачам государственной программы субъекта Российской Федерации <1>
1	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Сведения об участии организаций-участников, в т.ч.: общая площадь экспозиции организаций-участников, кв. м.: общая стоимость участия организаций-участников, тыс. руб.: средняя стоимость аренды 1 кв. м. экспозиции, тыс. руб.:		
...	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Сведения об участии организаций-участников, в т.ч.: общая площадь экспозиции организаций-участников, кв. м.: общая стоимость участия организаций-участников, тыс. руб.: средняя стоимость аренды 1 кв. м. экспозиции, тыс. руб.:		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

<1> Приводится описание целей участия представителей организаций-участников в мероприятии (продвижение продукции на внутренний и внешние рынки, поиск партнеров, развитие кооперации). Также рекомендуется представить обоснование положительного влияния от участия в данном мероприятии на достижение целей и задач государственной программы субъекта Российской Федерации. По некоторым особо важным мероприятиям могут быть представлены отдельные пояснительные записки, содержащие подробное описание.

Форма предоставления сведений, подтверждающих соответствие стоимости участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях среднерыночной стоимости участия в аналогичных или сходных с ними мероприятиях

№ п/п	Основные сведения о мероприятии-аналоге	Обоснование сопоставимости мероприятия-аналога и выставочно-ярмарочного мероприятия с участием представителей организаций-участников, с точки зрения стоимости участия <1>
Наименование мероприятия: <2>		
1	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Общая площадь экспозиции: <3> Средняя стоимость аренды 1 кв. м. экспозиции, тыс. руб.:	
...	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Общая площадь экспозиции: Средняя стоимость аренды 1 кв. м. экспозиции, тыс. руб.:	
...		
1	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Общая площадь экспозиции: Средняя стоимость аренды 1 кв. м. экспозиции, тыс. руб.:	
...	Название мероприятия:	

Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Общая площадь экспозиции: Средняя стоимость аренды 1 кв. м. экспозиции, тыс. руб.:	
---	--

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечания:

<1> Рекомендуется обосновать соответствие условий участия в мероприятиях с точки зрения возможности сопоставления участия (по значимости (статусу) мероприятий, региону проведения, набору услуг, предоставляемых участникам, и др.). Допускается сопоставление мероприятий, различных по условиям участия, если возможно «приведение» стоимости участия в одном мероприятии к стоимости участия в другом (например, путем корректировки на стоимость проезда до места проведения, если мероприятия проводятся в различных регионах).

<2> Приводится наименование выставочно-ярмарочного мероприятия с участием представителей организаций-участников, описание которого приведено в Форме описания мероприятий, связанных с участием представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе проводимых за рубежом, а также их обоснования. В строках ниже приводятся сведения о мероприятиях-аналогах, с которыми производится сравнение.

<3> Может быть указана ориентировочная площадь экспозиции.

Форма представления расчета размера субсидии на оплату расходов, связанных с участием представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе за рубежом

Статьи затрат	Номер строки	Период, в который понесены затраты <1>	Сумма затрат в 2015 г., тыс. рублей, в том числе:			
			Всего	Средства федерального бюджета (субсидии)	Средства бюджета субъекта РФ	Средства других источников
Наименование мероприятия <2>						
	001					
	002					
	...					
Наименование мероприятия						
	001					
	002					
	...					
	...					
	...					
	...					
		ИТОГО				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации

(должность)

_____(Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Примечания:

<1> Указываются даты начала и окончания периода, в котором понесены (будут понесены) затраты. В частности, может быть предусмотрено возмещение ранее понесенных затрат, а также предоставление средств субсидии, расходуемых в будущем периоде (в пределах 2015 года).

<2> Приводится наименование выставочно-ярмарочного мероприятия с участием представителей организаций-участников, описание которого приведено в Форме описания мероприятий, связанных с участием представителей организаций-участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе проводимых за рубежом, а также их обоснования. В строках ниже приводятся основные статьи затрат, связанных с участием в данном мероприятии (возможно, укрупненно).

**Форма описания коммуникативных мероприятий с участием представителей организаций-участников,
а также обоснования соответствия указанных мероприятий задачам и направлениям реализации государственной
программы субъекта Российской Федерации**

№ п/п	Основные сведения о мероприятии		Цели участия представителей организаций-участников в мероприятии, в том числе с точки зрения соответствия участия целям и задачам государственной программы субъекта Российской Федерации <1>
1	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Сведения об участии представителей организаций-участников, в т.ч.: число представителей, чел.: общая стоимость участия, тыс. руб.:		
...	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Сведения об участии представителей организаций-участников, в т.ч.: число представителей, чел.: общая стоимость участия, тыс. руб.:		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации

(должность)

_____(Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Примечание:

<1> Приводится описание целей участия представителей организаций-участников в мероприятии (продвижение продукции на внутренний и внешние рынки, поиск партнеров, развитие кооперации). Также рекомендуется представить обоснование положительного влияния от участия в данном мероприятии на достижение целей и задач программы развития инновационного территориального кластера. По некоторым особо важным мероприятиям рекомендуется представить отдельные пояснительные записки, содержащие подробное описание.

Форма представления сведений, подтверждающих соответствие стоимости участия в коммуникативных мероприятиях среднерыночной стоимости участия в аналогичных или сходных с ними мероприятиях

№ п/п	Основные сведения о мероприятии-аналоге		Обоснование сопоставимости мероприятия-аналога и коммуникативного мероприятия с участием представителей организаций-участников, с точки зрения стоимости участия <1>
Наименование мероприятия: <2>			
1	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Средняя стоимость участия 1 участника, тыс. руб.:		
...	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Средняя стоимость участия 1 участника, тыс. руб.:		
...			
1	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Средняя стоимость участия 1 участника, тыс. руб.:		
...	Название мероприятия: Тематика мероприятия: Срок, место проведения: Организаторы: Средняя стоимость участия 1 участника,		

--	--	--

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечания:

<1> Рекомендуются обосновать соответствие условий участия в мероприятиях с точки зрения возможности сопоставления участия (по значимости (статусу) мероприятий, региону проведения, набору услуг, предоставляемых участникам, и др.). Допускается сопоставление мероприятий, различных по условиям участия, если возможно «приведение» стоимости участия в одном мероприятии к стоимости участия в другом (например, путем корректировки на стоимость проезда до места проведения, если мероприятия проводятся в различных регионах).

<2> Приводится наименование коммуникативного мероприятия с участием представителей организаций-участников, описание которого приведено в Форме описания мероприятий, связанных с участием представителей организаций-участников в коммуникативных мероприятиях, проводимых за рубежом, а также их обоснования. В строках ниже приводятся сведения о мероприятиях-аналогах, с которыми производится сравнение.

Форма расчета размера субсидии на оплату расходов, связанных с участием представителей организаций-участников коммуникативных мероприятиях, проводимых за рубежом

Статьи затрат	Номер строки	Период, в который понесены затраты <1>	Сумма затрат в 2015 г., тыс. рублей, в том числе:			
			Всего	Средства федерального бюджета (субсидии)	Средства бюджета субъекта РФ	Средства других источников
Наименование мероприятия <2>						
	001					
	002					
	...					
Наименование мероприятия						
	001					
	002					
	...					
		...				
	...					
	...					
	...					
		ИТОГО				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации

(должность)

_____(Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Примечания:

<1> Указываются даты начала и окончания периода, в котором понесены (будут понесены) затраты. В частности, может быть предусмотрено возмещение ранее понесенных затрат, а также предоставление средств субсидии, расходуемых в будущем периоде (в пределах 2015 года).

<2> Приводится наименование коммуникативного мероприятия с участием представителей организаций-участников, описание которого приведено в Форме описания мероприятий, связанных с участием представителей организаций-участников в коммуникативных мероприятиях, проводимых за рубежом, а также их обоснования. В строках ниже приводятся основные статьи затрат, связанных с участием в данном мероприятии (возможно, укрупненно).

Форма плана работ по каждому из направлений деятельности инжинирингового центра

№	Наименование и содержание мероприятия	Участники реализации мероприятия и их роли <1>	Сроки реализации мероприятия в 2015 г. <2>	Ресурсы, необходимые для реализации мероприятия в 2015 г., источники их поступления, тыс. рублей <3>			Результаты выполнения мероприятия <4>
				Средства федерального бюджета (субсидии)	Средства бюджета субъекта РФ	Средства других источников	
Направление деятельности 1 <5> (лица, ответственные за проведение мероприятий по направлению <6>):							
1.1							
1.2							
...							
Направление деятельности 2 (лица, ответственные за проведение мероприятий по направлению):							
2.1							
2.2							
...							
Направление деятельности ... (лица, ответственные за проведение мероприятий по направлению): ...							
...							
...							
...							
ИТОГО <7>							
Справочно: сумма затрат, которые не могут быть распределены по мероприятиям <8>							X <9>

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель инжинирингового центра

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечания:

<1> Приводятся наименования организаций-участников программы, которые планируются к привлечению к реализации мероприятия. Для каждой из указанных организаций указывается ее роль в реализации мероприятия (например, переподготовка и повышение квалификации кадров в целях освоения использования новых производственных технологий, внедренных при участии инжинирингового центра, и др.).

<2> Приводятся даты (число, месяц) начала и окончания реализации мероприятия.

<3> Указывается ориентировочный объем финансирования, который может незначительно уточняться.

<4> Приводится описание качественно и количественно измеримых результатов выполнения мероприятий (например, для проектирования отдельных производственных процессов и производств, в том числе машин, оборудования и технических систем, включая разработку конструкторской документации - количество и наименования выполненных инжиниринговых проектов, организации-участники, в интересах которых будут выполнены работы / оказаны услуги и т.д.).

Также рекомендуется представить обоснование положительного влияния от реализации данного мероприятия на достижение целей и задач программы развития инновационного территориального кластера.

По некоторым особо важным мероприятиям рекомендуется представить отдельные пояснительные записки, содержащие подробное описание мероприятия.

<5> В соответствии с подпунктом «б» пункта 63 Правил, к основным видам деятельности инжинирингового центра отнесены:

проектирование отдельных производственных процессов и производств, в том числе машин, оборудования и технических систем, включая разработку конструкторской документации;

подбор и комплексная поставка машин, оборудования и технических систем производственного назначения, выполнение монтажных, пусконаладочных работ, проведение испытаний машин, оборудования и технических систем производственного назначения, а также работ по их вводу в эксплуатацию.

В соответствии с подпунктом «в» пункта 63 Правил, наряду с основными видами деятельности инжиниринговый центр может оказывать следующие сопутствующие услуги:

проведение технологического аудита, энергоаудита, диагностирования и экспертизы машин, оборудования и технических систем производственного назначения, промышленных объектов, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры;

проектирование объектов капитального строительства производственного назначения, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры, в том числе размещения машин и оборудования, включая разработку проектно-сметной документации; переподготовка и повышение квалификации кадров в целях освоения использования новых производственных технологий, внедренных при участии инжинирингового центра.

Вместе с тем, в случае целесообразности мероприятия могут быть сгруппированы по другим направлениям или же могут быть приведены дополнительные направления.

<6> ФИО, должность, место работы, контактная информация (адрес электронной почты, телефон) сотрудника инжинирингового центра, ответственного за реализацию мероприятий по данному направлению деятельности.

<7> Сумма средств по данной строке может быть меньше суммы средств по строке «ИТОГО» Формы расчета размера субсидии, предоставляемой на развитие и обеспечение деятельности инжинирингового центра, поскольку в данной строке не учитываются затраты, которые не могут быть распределены по мероприятиям.

<8> К затратам, которые не могут быть распределены по мероприятиям, в некоторых случаях могут быть отнесены, например, затраты по строкам 004, 006, 009 Формы расчета размера субсидии, предоставляемой на развитие и обеспечение деятельности инжинирингового центра.

<9> X - ячейка не заполняется.

**Форма представления расчета размера субсидии, предоставляемой
на развитие и обеспечение деятельности инжинирингового центра**

Статьи затрат	Номер строки	Обоснование соответствия затрат видам деятельности инжинирингового центра целям и задачам государственной программы субъекта Российской Федерации <1>	Период, в который понесены затраты <2>	Сумма затрат в 2015 г., тыс. рублей, в т.ч.:			
				Всего	Средства федерального бюджета (субсидии)	Средства бюджета субъекта РФ	Средства других источников
Фонд оплаты труда, в том числе:	001	X <3>					
Затраты на материальное поощрение работников инжинирингового центра	001.1	X					
Начисления на оплату труда, в том числе:	002	X					
Начисления на материальное поощрение работников инжинирингового центра	002.1	X					
Приобретение основных средств, в том числе:	003	X					
Затраты на приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), лицензионного программного обеспечения, периферийных устройств и копировально-множительного оборудования	003.1	X					
... <4>	003.2						
...	003.3						
...	...						
Приобретение расходных материалов	004	X			X<5>		
Командировки	005	X			X		
Затраты на обеспечение связи	006	X					
Затраты на оплату коммунальных услуг	007	X					
Затраты на оплату аренды помещений	008	X					

Прочие текущие расходы	009	X			X		
Затраты на оплату услуг сторонних организаций, соответствующих условию, указанному в подпункте «а» пункта 62 Правил, в том числе: <6>	010	X					
...	010.1						
...	010.2						
...	...						
Затраты на оплату услуг сторонних организаций, не соответствующих условию, указанному в подпункте «а» пункта 62 Правил, в том числе: <7>	011	X			X		
...	011.1	X			X		
...	011.2	X			X		
...	...	X			X		
Иные затраты, соответствующие условию, указанному в подпункте «а» пункта 62 Правил, в том числе: <8>	012	X					
...	012.1						
...	012.2						
...	...						
Иные затраты, не соответствующие условию, указанному в подпункте «а» пункта 62 Правил, в том числе: <9>	013	X			X		
...	013.1	X			X		
...	013.2	X			X		
...	...	X			X		
			ИТОГО				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель инжинирингового центра

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Примечания:

<1> В соответствии с подпунктом «а» пункта 62 Правил предусматривается субсидирование части затрат на осуществление иных расходов по направлениям деятельности инжинирингового центра, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства. По соответствующим статьям затрат рекомендуется представить обоснование их соответствия видам деятельности инжинирингового центра, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 63 Правил.

Также рекомендуется представить обоснование соответствия затрат целям и задачам программы развития инновационного территориального кластера, включая описание положительных эффектов на развитие кластера.

<2> Указываются даты начала и окончания периода, в котором понесены (будут понесены) затраты. В частности, может быть предусмотрено возмещение ранее понесенных затрат, а также предоставление средств субсидии, расходующихся в будущем периоде (в пределах 2015 года).

<3> X - по данным статьям затрат обоснование их соответствия видам деятельности инжинирингового центра, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 63 Правил, не требуется.

<4> В строке 003.2, 003.3 и т.д. указываются статьи затрат на приобретение других основных средств, не включенных в строку 003.1. По данным затратам рекомендуется представить обоснование их соответствия видам деятельности инжинирингового центра, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 63 Правил. Сумма средств по строкам 003.1, 003.2, 003.3 и так далее должна соответствовать сумме средств по строке 003.

<5> X - по данным статьям затрат предоставление субсидии из федерального бюджета не предусмотрено (в соответствии с

пунктом 63 Правил).

<6> В соответствии с подпунктом «а» пункта 63 Правил предусматривается субсидирование части затрат на оплату услуг сторонних организаций по направлениям деятельности инжинирингового центра в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 64 Правил, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства. В строке 010 приводится сумма соответствующих затрат, в том числе с разбивкой по источникам их финансирования. В строках ниже (010.1, 010.2 и так далее) приводятся наименования конкретных статей затрат (сумма средств по строкам 010.1, 010.2 и так далее должна соответствовать сумме средств по строке 010).

<7> В строке 011 приводится сумма затрат на оплату услуг сторонних организаций, в том числе с разбивкой по источникам их финансирования, не включенных в строку 010. В строках ниже (011.1, 011.2 и так далее) приводятся наименования конкретных статей затрат (сумма средств по строкам 011.1, 011.2 и так далее должна соответствовать сумме средств по строке 011).

<8> В соответствии с подпунктом «а» пункта 63 Правил предусматривается субсидирование части затрат на осуществление иных расходов по направлениям деятельности инжиниринговых центров, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства. В строке 012 приводится сумма соответствующих затрат, в том числе с разбивкой по источникам их финансирования. В строках ниже (012.1, 012.2 и так далее) приводятся наименования конкретных статей затрат (сумма средств по строкам 012.1, 012.2 и так далее должна соответствовать сумме средств по строке 012).

<9> В строке 013 приводится сумма затрат на осуществление иных расходов, в том числе с разбивкой по источникам их финансирования, не включенных в строку 012. В строках ниже (013.1, 013.2 и так далее) приводятся наименования конкретных статей затрат (сумма средств по строкам 013.1, 013.2 и так далее должна соответствовать сумме средств по строке 013).

Форма представления сведений, подтверждающих соответствие стоимости приобретения машин и оборудования среднерыночной стоимости аналогичных машин и оборудования

Таблица 1. Сведения о затратах, связанных с приобретением машин и оборудования, базовых расходных материалов и лицензионного программного обеспечения к нему, за исключением капитальных вложений, для нужд действующих или создаваемых объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности), относящихся к инновационной, образовательной, транспортной, энергетической, инженерной и социальной инфраструктуре.

№	Общие сведения о приобретаемой машине / оборудовании	Стоимость единицы оборудования, млн. рублей	Количество закупаемого оборудования, единиц	Сумма затрат в 2015 г., млн. рублей, в т. ч.:				Обоснование соответствия машины / оборудования целям, задачам и мероприятиям государственной программы субъекта Российской Федерации <1>
				Всего	Средства федерального бюджета (субсидии)	Средства бюджета субъекта РФ	Средства других источников	
1	Наименование: Назначение: Характеристики:			Затраты, связанные с приобретением машин и оборудования, базовых расходных материалов и лицензионного программного обеспечения к нему:				
				затраты, связанные с проведением необходимых работ по монтажу машин и оборудования:				
2	Наименование: Назначение: Характеристики:			Затраты, связанные с обучением персонала работе с приобретенными машинами и оборудованием:				
				Затраты, связанные с приобретением машин и оборудования, базовых расходных материалов и лицензионного программного обеспечения к нему:				

				затраты, связанные с проведением необходимых работ по монтажу машин и оборудования:	
				Затраты, связанные с обучением персонала работе с приобретенными машинами и оборудованием:	
...	Наименование: Назначение: Характеристики:			Затраты, связанные с приобретением машин и оборудования, базовых расходных материалов и лицензионного программного обеспечения к нему:	
				затраты, связанные с проведением необходимых работ по монтажу машин и оборудования:	
				Затраты, связанные с обучением персонала работе с приобретенными машинами и оборудованием:	

Примечание:

<1> В рамках обоснования соответствия машины / оборудования целям, задачам и мероприятиям программы развития инновационного территориального кластера рекомендуется кратко охарактеризовать:

потребность в приобретаемых машинах и оборудовании со стороны организаций-участников в целях проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создания, развития и модернизации производства товаров (работ, услуг);

необходимость в приобретаемых машинах и оборудовании для оснащения объектов капитального строительства, относящихся к инновационной, образовательной, транспортной, энергетической, инженерной и социальной инфраструктуре, в том числе с точки зрения достижения целей и задач программы развития инновационного территориального кластера;

ожидаемые качественные и количественные результаты приобретения машин и оборудования, в том числе с точки зрения достижения целей и задач программы развития инновационного территориального кластера;

Более подробное обоснование приводится в технико-экономическом обосновании приобретения машин и оборудования (в соответствии с подпунктом «е» пункта 68 Правил).

Таблица 2. Сведения о соответствии стоимости приобретения машин и оборудования среднерыночной стоимости аналогичных машин и оборудования.

№	Наименование машины / оборудования-аналога	Описание сходств и различий характеристик машины / оборудования и аналога	Стоимость единицы машины / оборудования-аналога, млн. рублей	Организация-производитель машины / оборудования-аналога
Наименование приобретаемой машины / оборудования: _____				
1				
2				
...				
Наименование приобретаемой машины / оборудования: _____				
1				
2				
...				
...				
1				
2				
...				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской
Федерации

(должность)

_____(Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Примечание:

<1> Приводится наименование машины / оборудования, на приобретение которой запрашиваются средства федерального бюджета на субсидирование части затрат, не включенных в федеральные целевые программы, связанных с приобретением машин и оборудования, базовых расходных материалов и лицензионного программного обеспечения к нему, за исключением капитальных вложений, для нужд действующих или создаваемых объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности), относящихся к инновационной, образовательной, транспортной, энергетической, инженерной и социальной инфраструктуре (в соответствии с подпунктом «б» пункта 62 Правил). Ниже приводятся данные по аналогичным машинам / оборудованию.